

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA REGIÓN METROPOLITANA BOGOTÁ – CUNDINAMARCA

Conforme a las facultades otorgadas a través de la Resolución No. 030 de fecha 09 de febrero de 2024 “Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca” para “expedir las certificaciones de los contratos suscritos por la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca, así como las requeridas por las Autoridades Competentes en materia contractual”.

CERTIFICA QUE:

La Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca suscribió con **DORAANGELA SUÁREZ MONZÓN**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. **52.726.227**, el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo las condiciones que se señalan a continuación:

CONTRATO No. RMBC-CD-113-2025

OBJETO	Apoyar en el desarrollo de todas las actividades que requiera la Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional en materia de seguridad alimentaria.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<div>1. Apoyar en el diagnóstico y formulación del Plan Estratégico y de Ordenamiento de la Región Metropolitana, en la temática de seguridad alimentaria.</div> <div>2. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos orientados al diagnóstico, la formulación y puesta en marcha del Plan Estratégico y de Ordenamiento de la Región Metropolitana, relacionados con la temática de seguridad alimentaria.</div> <div>3. Apoyar la interlocución con el observatorio de dinámicas metropolitanas y regionales para el diagnóstico y formulación del Plan Estratégico y de Ordenamiento de la Región Metropolitana en temas de seguridad alimentaria.</div> <div>4. Apoyar los requerimientos de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información internas y externas formuladas a la Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional y relacionadas con el objeto contractual.</div> <div>5. Participar en las actividades convocadas por la Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional que guarden relación con el objeto contractual.</div> <div>6. Las demás que se encuentren acordes con el objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor del contrato o el subdirector de Planeación Metropolitana y Regional.</div>
FECHA DE INICIO	25 de abril de 2025
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y los demás que le señale al efecto este contrato.
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato será hasta por la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$55.250.000) incluidos todos los impuestos y gravámenes a que haya lugar.



	Con unos honorarios mensuales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000) M/CTE incluidos todos los impuestos y gravámenes a los que haya lugar.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2026.

GARCIA RUIZ
ALFREDO

Firmado digitalmente por
GARCIA RUIZ ALFREDO
Fecha: 2026.01.16 14:27:27
+05'00'

ALFREDO GARCÍA RUIZ
JEFE OFICINA JURÍDICA
REGIÓN METROPOLITANA BOGOTÁ CUNDINAMARCA

Proyectó: Marianela Burgos Cuevas *Marianela Burgos*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS

Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con DORAANGELA SUAREZ MONZON identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 52726227, el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	4944067 suscrito el día 16 de mayo de 2023.
OBJETO	"Prestar servicios profesionales especializados para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero."
VALOR INICIAL	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (\$60,810,480) M/CTE
FECHA DE INICIO	24 de mayo de 2023
PLAZO INICIAL	NUEVE(9) Mes(es)
VALOR TOTAL	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS OCHENTA(\$60,810,480) M/CTE
PLAZO TOTAL	09 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de febrero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Realizar el seguimiento integral, retrospectivo y concurrente, de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la ejecución del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y la Gestión de la Salud Pública – GSP, según lo concertado en el plan de actividades, lo cual incluye la elaboración de los instrumentos para el seguimiento, la formulación, resolución y reporte de las glosas derivadas del seguimiento, así como la solicitud y el seguimiento de los planes de mejora a que haya lugar y la elaboración y entrega de los informes que den cuenta de los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	<p>las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.</p> <p>2. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.</p> <p>3. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 23 de octubre de 2024.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Andres Felipe Holguin Barreto - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Cindy Paola Macias Quevedo - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."